

# Amt 24

*zu Hause aufs Amt*

## Amt24 Redaktionsablauf zur Text-Aktualisierung (vorläufig)

Diese Anleitung richtet sich an die Lektoren (»Textbetreuer«) des Serviceportals Amt24 der öffentlichen Verwaltung im Freistaat Sachsen. Erläutert werden die einzelnen Schritte zur fachlich-inhaltlichen Qualitätssicherung der Lebenslagen und Leistungen mit Schwerpunkt auf die jährlichen Aktualisierungsabfragen der Amt24-Redaktion an die Fachstellen der staatlichen Behörden im veränderten Redaktionsablauf ab März 2018.

Zur sprachlich-inhaltlichen Qualitätssicherung insbesondere der Leistungen sind ergänzend zu empfehlen:

- »QS-Kriterien Leika« zum FIM-Baustein Leistungen (bundeseinheitlicher Leistungskatalog) -> [FIM-Portal](#), [Dokumente](#)
- Serviceportal Amt24, Leitfaden für die Sprach- und Textgestaltung (Kapitel 1, bürgerfreundlich und serviceorientiert und schreiben)

## »Amt24-Leitfaden Textbetreuung und Lektorat«

### Impressum/Kontakt

Amt24-Leitfaden »Textbetreuung und Lektorat«

Stand: 29.09.2023

Redaktion Amt24

Sächsische Staatskanzlei

Referat 42 | Umsetzung des Online-Zugangsgesetzes

Tel.: +49 351 564-14190 (Dr. Heike Schwerdel-Schmidt, Leitung)

Tel.: +49 351 564-14171 (Andre Glöckner, Landesredakteur)

Fax.: +49 351 564-14009

E-Mail: [amt24@sk.sachsen.de](mailto:amt24@sk.sachsen.de)

# Korrekturablauf

(Schwerpunkt: Jahresaktualisierung)

## Rollen

Textbetreuer, federführend (vormals »Lektor«)  
Textbetreuer, weitere (vormals »Betreuer«)

## Text-Bezeichnungen

Lebenslagen (Informationstexte)  
Leistungen (Verfahrensbeschreibungen)

## 1. Überprüfung der Texte

Der jährlichen Aktualisierungsabfrage hängt die Amt24-Redaktion üblicherweise Tabellenauszüge über die Lebenslagen und Leistungen an, die Sie im Serviceportal Amt24 fachlich betreuen. Handelt es sich nur um einzelne Texte, sind diese in der Mail aufgeführt.

Folgen Sie dem [Web-Link](#) in der zweiten Spalte und prüfen Sie die Online-Fassung einschließlich der eingebundenen Links und Formulare. Die Tabellenspalten »A/F« (Anforderung / Freigabe) und »Anmerkungen« sind zur Dokumentation des Arbeitsstandes gedacht.

## 2. Änderungsbedarf

Melden Sie uns Ihre Änderungsempfehlungen bitte möglichst nicht mehr per E-Mail oder Text-Dokument – Ausnahme: Textentwürfe für neue Lebenslagen und Leistungen (vormals: »Verfahrensbeschreibungen«).

### a) ohne Anmeldung im Amt24-Pflegesystem

– für einzelne Änderungen empfohlen –

- Fordern Sie einen temporären [Link zur Änderung](#) an unter [amt24@sk.sachsen.de](mailto:amt24@sk.sachsen.de)
- Schauen Sie in Ihrem E-Mail-Posteingang nach einer Nachricht mit Betreff »[Amt24: Delegation des Textes ... zur Prüfung und Aktualisierung](#)«
- Folgen Sie dem Link »[Text zur Bearbeitung öffnen](#)«.

### b) mit Nutzung Ihres Accounts im Amt24-Pflegesystem

**(Funktionspostfach für alle Bearbeiter Ihres Referates empfohlen – Nehmen Sie hierzu bitte Rücksprache mit der Redaktion)**

– für zahlreiche Änderungen empfohlen –

- Fordern Sie Ihren **Zugang zum Pflegesystem** an unter [amt24@sk.sachsen.de](mailto:amt24@sk.sachsen.de)
- Sie erhalten eine Einladung zur Autorisierung in Amt24.
- Folgen Sie dem Link aus der E-Mail-Einladung »[Erweiterung von Servicekonto Zugriffsrechten bestätigen](#)« und legen Sie unter Ihrer dienstlichen E-Mail-Adresse ein **neues Konto** in Amt24 an.
- Schauen Sie in Ihrem E-Mail-Posteingang nach einer Nachricht mit Betreff »[Registrierung des Servicekontos bestätigen](#)« und schließen Sie die Registrierung ab. Es erfolgt eine automatische Weiterleitung in das Amt24-Pflegeportal.
- Unter dem Reiter »[Betreute Texte](#)« finden Sie alle durch Sie fachlich zu betreuenden Texte.

→ [Anmeldung siehe nächste Seite](#)

Anmeldung im Pflegesystem

Deutsch ▾ Mein Servicekonto




Servicekonto-Anmeldung

**Nutzername**  
@-Mail-Adresse

**Passwort** Passwort vergessen?

Anmelden

Anmelden mit der Online-Ausweisfunktion

Kostenfreies Servicekonto registrieren

AdminCenter

Deutsch ▾ Amt24 Textbetreuer ▾

Zentral Amt24-Redaktion ▾  
Freistaat Sachsen

Neuigkeiten Dashboard **Aufgaben** **Betreute Texte**

4 ? **Betreute Texte**

Öffnen	Titel
	An- und Abmeldungen

